



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

05.07.2019 № 2195

г. Красногорск

О рабочей группе по развитию таланта в Московской области

В целях реализации комплекса мер по созданию и развитию Регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи в Московской области, утвержденной распоряжением Правительства Московской области от 29.10.2018 № 670-РП «Об организации участия Московской области в отборе субъектов Российской Федерации на предоставление в 2019 году субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание центров выявления и поддержки одаренных детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», соглашения о сотрудничестве между Правительством Московской области и Образовательным Фондом «Талант и успех» от 07.06.2019 № 119 П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Образовать рабочую группу по развитию таланта в Московской области и утвердить её состав (прилагается).
2. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по развитию таланта в Московской области.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования Московской области Бронштейна И.М.

Первый заместитель Председателя
Правительства Московской области –
министр образования Московской области

О.С. Забралова

001066

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
образования Московской области

от 05.07.2019 № 2195

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по развитию таланта в Московской области

I. Общие положения

1. Рабочая группа по развитию таланта в Московской области (далее – рабочая группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие Министерства образования Московской области (далее – Министерство) с Министерством культуры Московской области, Министерством физической культуры и спорта Московской области (далее – ЦИОГВ), органов местного самоуправления Московской области, а также общественных объединений, научных и других организаций, действующих на территории Московской области, при рассмотрении вопросов, связанных с развитием талантов у детей и молодежи на территории Московской области.

2. Основными задачами рабочей группы являются:

обеспечение межведомственного взаимодействия и координация работы Министерства с ЦИОГВ, органами местного самоуправления Московской области, государственных и иных организаций по вопросам выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи в Московской области;

создание условий и формирование механизмов выявления и дальнейшего сопровождения одаренных детей;

рассмотрение и внесение предложений по взаимному обмену информацией по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

рассмотрение иных вопросов, относящихся к компетенции рабочей группы.

3. Рабочая группа для реализации возложенных на нее задач имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке у ЦИОГВ, органов местного самоуправления Московской области и заинтересованных организаций материалы, необходимые для осуществления деятельности рабочей группы;

вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, в Министерство.

О. В. Толкачев

II. Организация деятельности рабочей группы

4. Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и членов рабочей группы.

5. Руководитель рабочей группы:

определяет место и время проведения заседания рабочей группы; председательствует на заседаниях рабочей группы;

обеспечивает выполнение возложенных на рабочую группу функций; формирует план работы рабочей группы и повестку дня ее заседаний; подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

6. В период отсутствия руководителя рабочей группы, а также по его поручению его обязанности исполняет заместитель руководителя.

7. Секретарь рабочей группы:

информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения заседаний, обеспечивает их необходимыми материалами;

готовит повестку дня и проекты решений заседания рабочей группы;

оформляет протоколы заседаний рабочей группы и направляет их членам рабочей группы;

исполняет иные обязанности по поручению руководителя рабочей группы.

8. Члены рабочей группы:

участвуют в работе заседаний рабочей группы;

изучают документы, представляемые к заседаниям рабочей группы;

выступают на заседаниях рабочей группы с докладами, сообщениями;

выполняют поручения руководителя рабочей группы.

III. Порядок деятельности рабочей группы

9. Основной формой деятельности рабочей группы являются заседания, созываемые по мере необходимости, а также по инициативе ее членов.

10. Информация о дате и месте проведения заседания рабочей группы, повестка дня ее заседания и необходимые материалы рассылаются членам рабочей группы секретарем рабочей группы не позднее, чем за пять дней до даты проведения заседания.

11. При невозможности участия в заседании рабочей группы члены рабочей группы вправе изложить свое мнение по рассматриваемым на заседании вопросам в письменном виде и представить их руководителю рабочей группы.

12. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

13. Члены рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов.

Толкачева О.В.

14. Решения рабочей группы принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

15. Решения рабочей группы оформляются протоколом в течение трех рабочих дней после проведения заседания, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы, секретарем рабочей группы и в течение двух дней с даты подписания рассылается всем членам рабочей группы и при необходимости доводится до сведения иных заинтересованных лиц.

16. Члены рабочей группы, не согласные с решением рабочей группы, вправе в письменной форме изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания рабочей группы.

17. Обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется Министерством.

А. Толкачева О.В.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования Московской области
от 05.07.2019 № 2195

СОСТАВ
рабочей группы по развитию таланта в Московской области

- | | |
|------------------------------|--|
| Забралова
Ольга Сергеевна | - первый заместитель
Председателя Правительства
Московской области – министр
образования Московской
области (руководитель рабочей
группы) |
| Бронштейн
Илья Михайлович | - первый заместитель министра
образования Московской
области, (заместитель
руководителя рабочей группы) |
| Белик
Елена Васильевна | - начальник управления развития
общего образования
Министерства образования
Московской области (секретарь
рабочей группы) |

Члены рабочей группы

- | | |
|--------------------------------------|---|
| Запалацкая
Вероника Станиславовна | - и.о. ректора государственного
образовательного учреждения
высшего образования
Московской области
Московского государственного
областного университета (по
согласованию) |
| Кравчук
Татьяна Валерьевна | - заместитель министра
физической культуры и спорта
Московской области (по
согласованию) |
| Майсурадзе
Майя Отариевна | - директор автономной
некоммерческой
общеобразовательной |

И.В. Толкачев О.В.

- Машкова
Марина Геннадьевна
- Оленев
Николай Сергеевич
- Перескокова
Елена Викторовна
- Сенникова
Маргарита Владимировна
- Тяжелова
Марина Евгеньевна
- организации «Областная гимназия им. Е.М. Примакова» (по согласованию)
- директор государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Московская областная общеобразовательная школа-интернат естественно-математической направленности» имени П.Л. Капицы (по согласованию)
 - начальник организационного управления Министерства физической культуры и спорта Московской области (по согласованию)
 - начальник управления дополнительного образования и воспитания детей Министерства образования Московской области
 - руководитель структурного подразделения «Вектор успеха» государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Московская областная общеобразовательная школа-интернат естественно-математической направленности» имени П.Л. Капицы (по согласованию)
 - заместитель заведующего отделом образования Министерства культуры Московской области (по согласованию)

О.В. Толкачева